

Số: 70.TB-TTUD

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 15 tháng 5 năm 2015

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### 2. Nhu cầu tuyển dụng:

*(Phụ lục đính kèm)*

### 3. Hồ sơ dự tuyển

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ);

3.2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (4x6) cm được chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác xác nhận trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);

3.3. Bản sao giấy khai sinh;

3.4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (Bản sao học bạ hoặc phiếu điểm học tập toàn khóa) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

3.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

3.6. Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 3/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

3.7. 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 6 tháng. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại người nhận.

3.8. Các loại giấy tờ chứng minh về thân niên, kinh nghiệm công tác.

3.9. Bản sao hộ khẩu thường trú.

Hồ sơ dự tuyển đựng trong bì hồ sơ tuyển dụng kích thước 21 cm x 32 cm, ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **4. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

4.1. Hình thức: xét tuyển

4.2. Nội dung:

- Xét tuyển hồ sơ (kết quả học tập);
- Phòng vấn.

#### **5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

5.1. Thời gian: Trong giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc từ ngày 01 tháng 6 đến hết ngày 26 tháng 6 năm 2015.

5.2. Địa điểm: Trung tâm ứng dụng tiến bộ KH&CN, số 202 Bạch Đằng, phường Phước Trung, Tp Bà Rịa

Lưu ý:

- Không nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện, fax, email.
- Không nhận hồ sơ không đạt yêu cầu.
- Không trả lại hồ sơ dự tuyển.

#### **6. Lệ phí xét tuyển**

Thí sinh dự tuyển phải nộp lệ phí xét tuyển theo quy định 260.000đ/người

#### **7. Thời gian, địa điểm phổ biến thông tin xét tuyển:**

7.1. Thời gian: Trung tâm sẽ thông báo thời gian cụ thể sau khi có danh sách đủ điều kiện dự tuyển.

7.2. Địa điểm: Trung tâm ứng dụng tiến bộ KH&CN, số 202 Bạch Đằng, phường Phước Trung, Tp Bà Rịa

#### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Website sở Khoa học và Công nghệ;
- Lưu: VT, HC-TH.



*Nguyễn Xuân Xuân*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày      tháng      năm 2015

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)*

Họ và tên:.....Nam, Nữ.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của  
..... (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển  
(hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm ..... (3). Vì vậy, tôi làm  
đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.  
Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị  
có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản chụp các văn bản, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

.....  
.....  
..... (4)

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển  
dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Kính đơn**

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;

(3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;

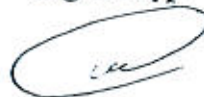
(4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự  
tuyển.

**NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
 CỦA TRUNG TÂM ỨNG DỤNG TIỀN BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BR - VT**  
 (kèm theo Kế hoạch số .../KH-M... ngày .../.../2015 của ....)

S T T	Cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển công chức		Số lượng biên chế được giao	Số lượng biên chế thực hiện	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ			Yêu cầu khác (nếu có)	Ghi chú
	Tên cơ quan, đơn vị	Tên Phòng, bộ phận trực thuộc							Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ		
1	Trung tâm Ứng dụng tiền bộ khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	16	10	1	Chuyên viên HC - TH	01.003	Thực hiện các chế độ chính sách lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội ... đối với cán bộ viên chức;	Đại học trở lên - Luật hoặc Hành chính	B	B	01 năm kinh nghiệm	
					1	Kế toán viên	06.031	Theo dõi, kiểm tra, hạch toán, lưu trữ và thanh quyết toán mọi nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị;	Đại học Tài chính - Kế toán	B	B	01 năm kinh nghiệm	
2		Phòng Đào tạo và Chuyển giao công nghệ			1	Kỹ sư (Hạng III)	V 05.02.07	Tổ chức nghiên cứu và chuyển giao ứng dụng khoa học công nghệ trong các lĩnh vực khác như công nghệ chống xói lở bờ biển (stabilage), công nghệ tiết kiệm năng lượng và năng lượng tái tạo, công nghệ vật liệu mới, công nghệ xử lý nước, công nghệ xử lý giảm thiểu ô nhiễm môi trường, chống sét, ... nhằm triển khai ứng dụng tại địa phương.	Đại học trở lên - Cơ khí hoặc Tự động hóa	B	B	01 năm kinh nghiệm	

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 19 tháng 01 năm 2015

Người lập

  
 Nguyễn Văn Tuấn

Giám đốc



  
 Đỗ Hữu Kiên